

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

-แนะนำพนักงานส่วนตำบล ราย นางกุลณัฐฐา เดชะเทศ ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุม
ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้น
อย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อน
เวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุม
นั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุม
สภาท้องถิ่นรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมี
รายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุมให้
เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมี
มติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของ
องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจ
เสนอญัตติด้วยวาจาขอมิให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติ
เห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ร้องขอ

/ข้อ ๓๔ เมื่อ...

ข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้
ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๗ กระทู้ถาม

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑. รายงานสถานะการคลัง (เอกสารหมายเลข ๒)

มติที่ประชุม

.....
.....

๕.๒. ผลการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

มติที่ประชุม

.....
.....

๕.๓. รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๔)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

/(๓) รายงาน...

“(๓)รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

มติที่ประชุม

.....
.....
๕.๔. รายงานผลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. (เอกสารหมายเลข ๕)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

คู่มือการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต.ประจำปี ๒๕๖๕

ได้แจ้งขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง ของ อบต. ดังนี้

๑. ผู้บริหาร อบต. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้านทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบดังนี้

◆ แบบ อบต.๑ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

◆ แบบ อบต.๒ เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. สำหรับใช้เพื่อการวิเคราะห์และประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ โดยครอบคลุมผลการปฏิบัติงานด้านการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน ๘ ด้าน ๕๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย แบบ อบต.๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖

◆ แบบ อบต.๓ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ๕๐ คน

๒. ผู้บริหาร อบต.มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th

/๓. นำผลการ...

๓. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร และรายงานที่ประชุมสภาทราบผล
การประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

๔. อปท.นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือ
เผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๕. อปท.นำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน ตาม ๑-๔ ให้
สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
๕.๕. แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
(เอกสารหมายเลข ๖)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๔ “การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนา
หรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และ
สาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.

๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๑ ของ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ “เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ

แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดย

เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ

พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

มติที่ประชุม

.....
.....
๕.๖. แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
(เอกสารหมายเลข ๗)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๔ “การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนา
หรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และ
สาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

/ข้อ ๒๑ การ...

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๑ ของ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ “เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดย
เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ
พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องที่เสนอใหม่

๖.๑. คัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาเป็นคณะกรรมการกองทุน
หลักประกันสุขภาพ อบต.ม่วงหมู่ (เอกสารหมายเลข ๘)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์
เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหาร
จัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ประกอบด้วย (๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สภาองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ

.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
